

Für die Regionalrendantur Nord suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in **Teil- oder Vollzeit unbefristet** eine engagierte

## Fachsachbearbeitung im Bereich Personal (m/w/d)

### Was Dich bei uns erwartet:

- Spannende und vielseitige Aufgaben, in die Du Deine Fähigkeiten und Interessen mit einbringen kannst, eine gute Einarbeitung und ein großes Weiterbildungsangebot
- Eine offene Atmosphäre und Kultur – dazu tragen nette Kolleg\*innen, spannende Teamevents und unser jährlicher Betriebstag bei
- Vergütung bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9c ([KAVO](#), vergleichbar TVÖD, je nach Erfahrungsstufe zwischen 49.200,00 - 67.800,00 € im Jahr)
- Gute Work-Life-Balance durch gleitende Arbeitszeit sowie Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vergünstigtes Deutschland-Ticket als Jobticket und Fahrradleasing

### Deine Aufgaben sind:

- Abwicklung aller Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit Personaleinstellungen und Vertragsänderungen
- Vorbereitung von Gehaltsabrechnungen
- Führung der Personalakten sowie Aufstellung und Pflege der Stellenpläne
- Unterstützung der Rechtsträger sowie Dienstgebervvertreter in den elektronischen Melde- und Verwaltungssystemen Personal Office, KiTaPlus und KiBiz.Web
- Ansprechpartner für die Rechtsträger sowie Dienstgebervvertreter in personalrechtlichen und abrechnungsrelevanten Angelegenheiten

### Was Dich auszeichnet:

- Betriebswirt/in bzw. Personalfachkaufmann/-frau, abgeschlossene kaufm. Ausbildung (idealerweise mit Schwerpunkt Personalwesen) oder gleichwertige Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Personalverwaltung und Personalabrechnung
- gute Kenntnisse in MS Office und sicherer Umgang mit IT-Anwendungen
- Du arbeitest selbstständig und strukturiert, bist belastbar, teamfähig und serviceorientiert
- Du hast eine positive Grundeinstellung zur katholischen Kirche und ihren Werten

Dein zukünftiges Büro liegt in Erkrath am östlichen Stadtrand von Düsseldorf mit unmittelbarem Anschluss an die S-Bahn-Linie 8.

Die Regionalrendantur Nord ist als **Shared Service Center** u.a. für das Finanz- und Rechnungswesen und die Personalverwaltung der angeschlossenen Kirchengemeinden zuständig. Träger ist der Gemeindeverband der Katholischen Kirchengemeinden der Stadt Düsseldorf.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Sende Deine Bewerbung gerne per Mail mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an:

**Gemeindeverband der Katholischen Kirchengemeinden der Stadt Düsseldorf**

Herr Frank-Rüdiger Röblitz E-Mail: [bewerbung-rrn@erzbistum-koeln.de](mailto:bewerbung-rrn@erzbistum-koeln.de)